

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027101731040 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.07.2024 за ГРН 2247100160063



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО:

Министерство здравоохранения
Тульской области

Министр здравоохранения
Тульской области



И.В.Казенный

М.В. Малишевский

« »

2024 г.

Приказ от «07»

07

2024г.

УСТАВ

Государственного учреждения здравоохранения
«Ленинская районная больница»

(новая редакция)

2024 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение здравоохранения «Ленинская районная больница», в дальнейшем именуемое Учреждение, является государственным учреждением здравоохранения, созданным для оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий министерства здравоохранения Тульской области.

1.2. Во исполнение распоряжения правительства Тульской области от 13.12.2011 года № 239-р «Об утверждении перечня муниципальных организаций здравоохранения, принимаемых в государственную собственность Тульской области» муниципальное учреждение здравоохранения «Ленинская районная больница» принято в государственную собственность Тульской области и приказом министерства здравоохранения и социального развития Тульской области от 20.08.2012 года № 208-осн «О переименовании муниципальных организаций здравоохранения» переименовано в государственное учреждение здравоохранения «Ленинская районная больница».

Постановлением Правительства Тульской области от 31.05.2013 № 248 «О реорганизации отдельных государственных учреждений здравоохранения Тульской области Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему государственного учреждения здравоохранения «Алешинская амбулатория», государственного учреждения «Поликлиника пос.Шатск», государственного учреждения здравоохранения «Рождественская амбулатория».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тульская область.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Тульской области осуществляет министерство здравоохранения Тульской области (далее – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области (далее – Министерство), если иное не предусмотрено настоящим Уставом и законодательством.

1.6. Официальное полное наименование Учреждения – Государственное учреждение здравоохранения «Ленинская районная больница».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – ГУЗ «Ленинская РБ».

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций с субсидиями, полученными на выполнение государственного задания и иные цели, средствами, полученными от приносящей доход деятельности и находящихся во временном распоряжении, печать со своим наименованием, штампы, бланки, может иметь гербовую печать.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам Тульской области.

1.8. Место нахождения, почтовый адрес Учреждения: 301130, Российская

Федерация, Тульская область, Ленинский район, сельский поселок Ленинский, ул.Механизаторов, д.34.

Место хранения документов определяется приказом по Учреждению.

1.9. Учреждение является правопреемником Государственного учреждения здравоохранения «Алешинская амбулатория», государственного учреждения «Поликлиника пос.Шатск», государственного учреждения здравоохранения «Рождественская амбулатория».

1.10. Учреждение имеет структурные подразделения по следующим адресам:

- 301130, Тульская область, Ленинский район, городское поселение рабочий поселок Ленинский, р.п. Ленинский, ул. Механизаторов, д. 34;
- 301130, Тульская область, Ленинский район, сельский поселок Ленинский, р.п. Ленинский, ул. Механизаторов, д. 11;
- Ленинский-1 фельдшерский здравпункт - 301131, Тульская область, Ленинский район, городское поселение рабочий поселок Ленинский, р.п. Ленинский, переулок Советский, д. 9;
- Фельдшерский здравпункт пос. Барсуки - 301122, Тульская область, Ленинский район, п. Барсуки, ул. Чапаева, д. 8;
- Фельдшерско-акушерский пункт деревня Барсуки – 301115, Тульская область, Ленинский район, сельское поселение Хрущевское, деревня Барсуки;
- Обидимский фельдшерский здравпункт – 301131, Тульская область, Ленинский район, сельское поселение Обидимское, поселок Обидимо, ул. Ленина, д. 6;
- Алешинская врачебная амбулатория – 301126, Тульская область, Ленинский район, с. Алешня, ул. Совхозная, д. 4;
- Федоровский фельдшерский здравпункт – 301125, Тульская область, Ленинский район, с. Федоровка, ул.Шоссейная;
- Ямневский фельдшерско-акушерский пункт – 301116, Тульская область, г.Тула, д. Ямны;
- Коптевский фельдшерско-акушерский пункт – 301124, Тульская область, Ленинский район, д. Коптево;
- Рождественская врачебная амбулатория – 301111, Тульская область, Ленинский район, п. Рождественский, ул. Школьная, д. 14;
- Архангельский фельдшерско-акушерский пункт – 301117, Тульская область, Ленинский район, с. Архангельское, ул. Центральная, д. 3;
- Богучаровский фельдшерский здравпункт – 301137, Тульская область, Ленинский район, п. Октябрьский, д. 100;
- Торховский фельдшерский здравпункт – 301117, Тульская область, Ленинский район, п. Торхово, ул. Центральная, д. 24;
- Медвенский фельдшерско-акушерский пункт – 301118, Тульская область, г.Тула, п. Молодежный, ул. Дорожная;
- Шатская врачебная амбулатория – 301107, Тульская область, Ленинский район, п. Шатск, ул. Садовая, д. 10;
- Ильинская врачебная амбулатория – 301105, Тульская область, Ленинский район, п. Ильинка, ул. Дачная, д. 1 «а»;
- Бежковский фельдшерско-акушерский пункт – 300016, Тульская область,

Ленинский район, д. Морозовка, ул. Центральная, земельный участок 7г;

- Нижне Присадский фельдшерско-акушерский пункт – 301105, Тульская область, Ленинский район, д. Нижние Присады;

- Кабинет врача общей практики – 301105 Тульская область, Ленинский район, п. Петелино, ул. Полевая, д. 2;

- Лутовиновский фельдшерско-акушерский пункт - 301109, Тульская область, г.Тула, д. Лутовиново;

- Прилепский фельдшерский здравпункт – 301109, Тульская область, Ленинский район, п. Прилепы, ул. Буденного, д. 7;

- Фельдшерско-акушерский пункт с.Частое – 300016, Тульская область, муниципальное образование г.Тула, с.Частое;

- Фельдшерско-акушерский пункт пос. Сергеевский – 301109, Тульская область, муниципальное образование г.Тула, пос. Сергеевский;

- Варфоломеевский фельдшерский здравпункт – 301130, Тульская область, Ленинский район, д.Варфоломеево;

- Фельдшерско-акушерский пункт д. Малахово – 301137, Тульская область, г.Тула, д.Малахово;

- Кабинет врача общей практики с.Осиновая Гора – 300045, Тульская область, г.Тула, с.Осиновая Гора;

- Фельдшерско-акушерский пункт с Слободка – 301113, Тульская область, г.Тула, с. Слободка.

Медицинские кабинеты образовательных учреждений:

- Тульская область, п. Ленинский, ул. Борисова д. 4, корп. 2;

- Тульская область, Ленинский район, п. Октябрьский д. 91;

- Тульская область, Ленинский район, п. Ленинский, ул. Центральная, д. 1а;

- Тульская область, Ленинский район, п. Ленинский, ул. Механизаторов, д. 28, корп. 1;

- Тульская область, Ленинский район, п. Ленинский-1, ул. Гагарина, д. 11, корп. 1;

- Тульская область, Ленинский район, п. Обидимо, ул. Пионерская, д. 2;

- Тульская область, Ленинский район, п. Обидимо, ул. Ленина, д.1;

- Тульская область, Ленинский район, п. Барсуки, ул. Пушкина, д. 1;

- Тульская область, Ленинский район, п. Барсуки, ул. Дзержинского, 20а;

- Тульская область, Ленинский район, п. Прилепы, ул. Буденного, д. 7;

- Тульская область, Ленинский район, п. Прилепы, ул. Центральная, д. 1;

- Тульская область, Ленинский район, п. Петелино, ул. Парковая, д. 4;

- Тульская область, Ленинский район, п. Петелино, ул. Школьная, д. 3;

- Тульская область, Ленинский район, п. Шатск, ул. Полевая, д. 8;

- Тульская область, Ленинский район, п. Шатск, ул. Ленина, д. 15;

- Тульская область, Ленинский район, с. Алешня, ул. Совхозная, д. 22;

- Тульская область, Ленинский район, п. Рождественский, ул. Федорова, 5а;

- Тульская область, Ленинский район, с. Слободка;

- Тульская область, Ленинский район, д. Коптево, д. 74;

- Тульская область, Ленинский район, с. Федоровка, ул. Шосейная, д. 6;

- Тульская область, Ленинский район, с. Алешня, ул. Фабричная, д. 1».

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания Учреждения является:

-оказание медицинской помощи населению Тульской области;

2.2. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»);

- фармацевтическая деятельность;

- деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих);

- деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений;

- деятельность в области использования возбудителей инфекционных заболеваний человека и животных и генно-инженерно-модифицированных организмов III и IV степеней потенциальной опасности, осуществляемая в замкнутых системах;

- санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия в учреждении: дезинфекция, стерилизация;

- другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тульской области и настоящему Уставу.

Учреждение осуществляет функции по решению вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций и решение проблем медицины катастроф на объектовом уровне, а так же функции органа повседневного управления дежурно - диспетчерской службы медицины катастроф на муниципальном уровне.

2.3. Учреждение вправе предоставлять платные медицинские услуги на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке, по согласованию с Учредителем.

Перечень платных медицинских услуг, а также изменение в перечень платных медицинских услуг утверждаются руководителем Учреждения после согласования с Учредителем.

Учреждение самостоятельно определяет цены (тарифы) на медицинские услуги исходя из себестоимости и с учетом конъюнктуры рынка (спроса и предложения), качества и потребительских свойств услуг, степени срочности исполнения заказа (оказания услуг), за исключением экстренной помощи.

Цены (тарифы) на платные медицинские услуги формируются в порядке, предусмотренном приказом министерства здравоохранения Тульской области от 05.10.2023г. № 1093-осн «Об утверждении Методики предоставления платных медицинских услуг в государственных учреждениях здравоохранения Тульской

области».

Цены (тарифы) на платные медицинские услуги, а также изменение цен на платные медицинские услуги, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Копия приказа об утверждении цен (тарифов) на платные медицинские услуги, либо об изменении цен (тарифов) на платные медицинские услуги направляются Учредителю не позднее трех рабочих дней со дня его издания.

2.4. Учреждение вправе предоставлять за плату немедицинские услуги, в том числе: дополнительные бытовые и сервисные услуги, включая пребывание в палатах повышенной комфортности (в т.ч. оснащенные дополнительными видами немедицинского оборудования (телефон, телевизор, оргтехника, холодильник и т.д.); дополнительное питание; услуги по санитарной и косметической обработке трупа; услуги по бальзамированию трупа; сдача имущества, использованного Учреждением на праве оперативного управления, в аренду по согласованию с Учредителем и Министерством.

2.5. Доходы, полученные от услуг указанных в пунктах 2.3., 2.4. настоящего Устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Услуги, указанные в пункте 2.3. настоящего Устава оказываются Учреждением в соответствии с Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 года № 736 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты правительства российской федерации и признании утратившим силу постановления правительства российской федерации от 04.10.2012 г. N 1006» и приказом министерства здравоохранения Тульской области от 05.10.2023г. № 1093-осн «Об утверждении Методики предоставления платных медицинских услуг в государственных учреждениях здравоохранения Тульской области».

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия.

2.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области и настоящим Уставом.

2.9 Учреждение, как некоммерческая организация согласно пункту 2 статьи 24 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность некоммерческих организаций отдельных видов, а в части учреждений, в том числе, отдельных типов.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Руководитель (главный врач) Учреждения назначается на должность по результатам конкурса, проведенного в порядке, установленном постановлением администрации Тульской области от 31.03.2011 года № 235 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия или государственного учреждения Тульской области и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Тульской области», или из числа лиц, включенных в установленном порядке в резерв управленческих кадров Тульской области и освобождается от должности приказом Учредителя.

Учредитель заключает трудовой договор с руководителем, прекращает трудовой договор, а так же вносит в него изменения. Трудовой договор заключается с руководителем на срок не более 5 (пяти) лет.

В случае и на срок временного отсутствия руководителя учредитель вправе возложить исполнение обязанностей руководителя на иного работника учреждения. Лицо, на которое возложено исполнение обязанностей руководителя, осуществляет полномочия единоличного исполнительного органа учреждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

Локальные акты учреждения, регулирующие трудовую деятельность лица, на которое возложено исполнение обязанностей руководителя, принимаемые в период исполнения им обязанностей руководителя, подлежат согласованию с учредителем.

3.2. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тульской области, настоящего Устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Министерству по вопросам, входящим в их компетенцию.

Руководитель Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения:

- представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом;
- определяет структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;
- самостоятельно утверждает штатное расписание в пределах утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, положения о филиалах Учреждения;

- в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- осуществляет прием на работу и увольнение заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника контрактной службы и юридического отдела Учреждения, по согласованию с Учредителем;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области;

- имеет право первой подписи;

- организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в установленном законодательством Российской Федерации и Тульской области порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

3.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- нарушение установленного режима секретности;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление, несвоевременное представление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Тульской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Министерство и (или) Учредителю.

3.4. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

3.5. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Все имущество Учреждения находится в государственной собственности Тульской области, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обязано представлять закрепленное за ним имущество к учету в реестре имущества Тульской области.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в установленном законом порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Министерство и Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Тульской области и средств на оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию на территории Тульской области, и на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнения работ), осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, с согласия Министерства, недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счет средств, предусмотренных на содержание, не осуществляется.

4.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в министерстве финансов Тульской области, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, проводимой в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта (или пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»), может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель (главный врач) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Тульской области или бюджета государственного внебюджетного фонда Тульской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Тульской области.

4.10. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

4.11. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом Учреждения, оно может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением Тульской области за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.12. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Руководитель (директор) (заместитель руководителя (директора)) Учреждения, а так же лица, входящие в состав органов коллегиального управления или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц Учреждения.

4.13. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» в целях пунктов 4.12.-4.14 настоящего устава понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области, приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая

для него ценность.

4.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а так же в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 4.12.-4.14 может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.16. Компетенция Учредителя:

- назначение руководителя Учреждения осуществляется из числа лиц, признанных победителями конкурсов, проведенных в порядке, установленном постановлением администрации Тульской области от 31.03.2011 № 235 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия или государственного учреждения Тульской области и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Тульской области», или из числа лиц, включенных в установленном порядке в резерв управленческих кадров Тульской области;

- заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области;

- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности;

- определение видов особо ценного движимого имущества осуществляет Учредитель. Утверждение видов особо ценного движимого имущества производится по предварительному письменному согласованию с Министерством;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

В перечень особо ценного движимого имущества Учреждения включается движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, имущество, полученное Учреждением на безвозмездной основе;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности

Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, законами Тульской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

- возложение исполнения обязанностей руководителя в случае его отсутствия на иного работника учреждения.

V. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах, отделениях Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 7) годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Учреждения;

- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- 9) государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- 10) положение о закупках товаров, работ, услуг, разработанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь

постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям (при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах Учреждения). Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

6.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

6.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- осуществлять платные медицинские услуги;
- осуществлять за плату немедицинские услуги, если это не противоречит целям его деятельности;
- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения, организации, предприятия, физических лиц;
- приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности движимое и недвижимое имущество за счет имеющихся финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров.

6.4. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю планы финансово-хозяйственной деятельности в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности отдельно;
- предоставлять Учредителю государственное задание на оказание государственных услуг (выполнения работ);
- сообщать Учредителю об изменениях прейскуранта цен (тарифов) на платные медицинские и немедицинские услуги в части включения новых услуг и установления льгот;
- согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- вести бухгалтерский учет хозяйственной и иной разрешенной Уставом деятельности, составлять оперативную, статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.5. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, Министерством, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тульской области.

VII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

7.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается Правительством Тульской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества министерства имущественных и земельных отношений Тульской области для учета в составе имущества казны Тульской области.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Тульской области.

Изменения типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.7. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области, в порядке, установленном законодательством.

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Прошито и пронумеровано

16 (шесть) листов (а.ов)

Зам. начальника отдела _____ Е.В. Островерхова

